



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6737/2026/R

Al nome di:
Cognome **LO FORTE**
Nome **CARMELO**
Data di nascita **16/01/1988**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE

TERMINI IMERESE, 20/04/2026 09:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO SERVIZIO
Dott. Domenico Bertalano

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LO FORTE	CARMELO	PALERMO	16/01/1988	M		LFRCL88A16G273N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LO FORTE CARMELO**
Indirizzo **CONTRADA BALESTRIERI, 3 INT. B- 90036 MISILMERI (PA)**
Telefono **327 1791038**
E-mail **carmeloloforte@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/01/1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2010 A FEBBRAIO 2012

Studio Commercialista Dott. Di Chiara Piero – Anmic – Caf 50ePiù
Patronato e servizi a Pensionati e Lavoratori
Operatore fiscale e Collaboratore di Patronato
Redazione e compilazione Mod. 730, Mod. Unico , RED , ISEE, domande di invalidità Civile, Legge 104, Domande di Disoccupazione e Pensioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/2013 ad oggi

Patronato Anmil Palermo
Patronato Servizi a Pensionati e Lavoratori
Operatore di Patronato
Domande di Pensione – Calcoli Pensione – Presentazione domande per Previdenza e Sostegno al reddito – Elaborazione autonoma Dichiarazione di Successione;

Dal 16/03/2013 ad oggi

Caf Anmil Palermo
Centro di Assistenza Fiscale – sede Provinciale
Responsabile sede Provinciale del Caf Anmil dal 2013 fino al 2019.
Consulenza ed elaborazione Modello 730 e Mod. Redditi (ex Unico) e tutte le attività derivanti da consulenza fiscale e tributaria;
Gestione ex 36ter;
Elaborazione mod. F24 per pagamento imposte e tributi.

Dal 01.02.20219 al 31.07.2019

Patronato Anmil Messina
Patronato Servizi a Pensionati e Lavoratori
Responsabile Provinciale
Responsabilità sull' attività della sede Provinciale, definizione e presentazione statistica Attività svolta per la provincia presso l' ITL di Messina;
Domande di Pensione – Calcoli Pensione – Presentazione domande per Previdenza e Sostegno al reddito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Da Giugno 2002 a Settembre 2008

Liceo Classico Statale "VITTORIO EMANUELE II" - Palermo

Diploma di Maturità Classica

64/100

ITALIANO

Inglese

Buona

Scolastica

Scolastica

Ottime capacità di relazione con la clientela derivata da esperienze nel front office.

Ottimo adattamento al lavoro di squadra.

Ottime capacità di coordinamento e supervisione del team di lavoro assegnato.

Ottima capacità utilizzo di tutti i programmi del pacchetto Office.

Ottima capacità di utilizzo dei diversi SO.

Ottima capacità di utilizzo di Posta Elettronica, Google Chrome, Internet Explorer.

Ottimo utilizzo di programmi di Database.

In Possesso di Patente Cat. B

In riferimento alla legge 196/2003, autorizzo espressamente, ed esclusivamente per la presente candidatura all'offerta di lavoro, l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum e dichiaro espressamente che le dichiarazioni riportate nel presente curriculum son esatte e veritiere

Palermo, 21/11/2022

In fede
Carmelo Lo Forte